

# 指導医申請 提出書類作成の手引 (新規申請用)

様式1～様式9をホームページからダウンロードしてください。

- ・すべての書類を A4 版に統一してください。(サイズの大きい書類は A4 縮小すること)
- ・提出書類はひとつの PDF ファイルにまとめてください。  
ファイル名「氏名・指導医新規申請」

## <様式1>

必要事項を記載頂き、

## <様式2>

すべて西暦で記載してください。

## <様式3>

氏名のみ記載してください。  
その他の項目は、書類提出後に事務局で確認と記載をいたします。

## <様式4／本会研修機関所属の申請者>

研修機関で発行してください。

## <様式5／本会研修機関に所属しない申請者>

勤務施設で発行してください。

## <参加証明>

OHASYS「学会情報」より大会等参加履歴を抽出してください。

※「抽出期間」を指定し必要な部分のみを出力してください。

<https://ohasys.net/login>

※旧研修単位システムより出力した参加記録も有効です。

上記、大会等参加履歴がある方は様式6・7の提出は不要です。

\*上記、大会等参加履歴に記録がない場合は、様式6または7を利用し参加証(写し)を添付の上で提出してください。

## <様式8>

著者名や発表者名のうち、申請者名には下線をしてください。

## <様式9>

高齢者に必要とされる歯科医療に関連する診療実績100例以上を一覧表として報告する。

\*患者数はのべ人数とする。(一人の患者での領域重複可)

#### <その他>

- ・ 本会専門医認定証（PDF）を提出してください。
- ・ 「医療倫理」に係る受講証明（PDFの右上に「医療倫理」と明記してください）
- ・ 「医療安全」に係る受講証明（PDFの右上に「医療安全」と明記してください）
- ・ 「救急救命」に係る受講証明（PDFの右上に「救急救命」と明記してください）

#### 申請フォーム

[http://www.kokuhoken.or.jp/form/gero/authorization\\_form/](http://www.kokuhoken.or.jp/form/gero/authorization_form/)

★提出前に下記を確認してください。

- ・ 以上の書類がすべて揃っているか。
- ・ すべての氏名欄に自署があるか。※様式4・5は記名および押印可（自署不要）
- ・ 日付欄に記載があるか。