

# 認定医更新時 提出書類作成の手引 (更新申請用)

申請書類（様式7～様式9）をホームページからダウンロードしてください。

＊様式8・様式9は必要な人のみ

- ・すべての書類を A4 版に統一してください。（サイズの大きい書類は A4 縮小すること）
- ・提出書類はひとつの PDF ファイルにまとめてください。

ファイル名「氏名・認定医更新申請」

## <様式7>

必要事項を記載頂き、支払方法をお知らせください。

氏名は自署してください。

また、氏名および勤務先情報は学会登録情報と同じにしてください。

学会登録情報の確認および変更

<https://ohasys.net/login>

## <研修単位の提出／総計 44 単位>

OHASYS「学会情報」より大会等参加履歴を抽出してください。

出力の際は、認定証発行日（最終更新年月日）から現在までを抽出期間に指定してください。

<https://ohasys.net/login>

※旧研修単位システムより出力した参加記録も有効です。

「認定医 更新資格チェック表」の必須条件を満たしているか確認してください。

**総計が44単位以上となっている場合は、様式8-1/様式8-2/様式9の提出は不要です。**

上記「大会等参加履歴」での単位が不足している場合、様式10を利用し「研修会参加歴」または「業績」で補ってください。各単位は、研修単位表で確認し、各自で加算してください。

.....

## <様式8-1/日本老年歯科医学会 主催・共催の研修>

参加した本会主催の学術大会および研修会等の情報を記載してください。

参加証等の参加証明を添付してください。

記載例

「第25回学術大会/2014. 6. 13-14/電気ビル未来ホール」

「第24回学術大会 特別講演/2014. 6. 13/電気ビル未来ホール」

「2014年度岡山支部主催セミナー/2014. 6. 22/岡山大学」

＊過去の学術大会およびセミナー等は、学会ホームページ「学術大会・セミナー」のサイトより確認可能です。単位も確認出来ます。

## <様式8-2/日本老年歯科医学会 関連学会主催の研修>

参加した関連団体主催の研修会等の情報を記載してください。

参加証等の参加証明を添付してください。

## <様式9>

業績を証明する論文等のコピーを添付すること。

## 申請フォーム

[http://www.kokuhoken.or.jp/form/gero/authorization\\_form/](http://www.kokuhoken.or.jp/form/gero/authorization_form/)

★提出前に下記を確認してください。

- ・ 上記の書類がすべて揃っているか。      \* 様式 8・9 は必要な人のみ
- ・ すべての氏名欄に自署があるか。
- ・ 日付欄に記載があるか。