

日本老年歯科医学会
Web 審査に関する注意事項 (zoom)

発表者は下記事項を十分に留意し、準備を進めてください。

本会では、Web 環境や発表方法に関する技術的および専門的な問い合わせにはお答え致しません。

下記の記載内容が守られていない場合、審査を致しかねる場合もございます。ご注意ください。

円滑な審査運営にご協力をお願い申し上げます。

【事前準備】

1) 審査端末：パソコン1台、携帯電話1台

・パソコンを準備し、マイク、カメラ、スピーカーを装備してください。最近のノートパソコンはこれらが標準装備されておりますが、事前確認をお願いします。

・トラブルシューティングのため、もう1台パソコン(1台はタブレット可)を準備してください。スマートフォンは画面が小さいので推奨しません。

・原則、2台以上の端末で同時に zoom へのログインは推奨しません。ご自身のネット環境の低下に注意してください。

・携帯電話は当日の連絡用にそばに置いてください。必要に応じて電話連絡をいたします。

2) ネットワーク環境

・審査に関わるインターネットの通信費用は自己負担となります。通信は有線 LAN 回線の利用を推奨いたしますが、やむを得ず Wi-Fi を使用する場合は通信の安定性を確保してください。

3) 審査環境

・先生のご自宅または勤務先およびこれに準ずる場所で環境を整えて頂き、その拠点でプレゼンテーションをして頂きます。

・公共性の高い場所や審査に不適切な場所での審査はお控えください。

4) 審査資料

・審査用の PDF や ppt のデータ等は、審査に使用するパソコンのデスクトップに置いてください。

・審査時にご自身で画面共有して頂きます。zoom の画面共有の手順などはご自身でご確認ください。

【審査当日】

1) 集合

- ・集合時間に画面 on、ミュートで zoom に入室してください。
- ・zoom に表示されている氏名を発表者名（フルネーム）にしてください。
発表者本人と確認できない場合は入室できません。
- ・時間内に入室がない場合は遅刻とみなし、審査しない場合もあります。
- ・トラブル等で zoom 入室できない場合は学会事務局（直通電話）に速やかにお知らせください。

2) 審査

- ・決められた審査グループの時間内は、zoom 上に待機してください。待機中は、画面 off、ミュートにしてください。
- ・審査は原則演題番号順ですが、急遽順番を入れ替える場合もございます。
発表順 1 演題前になりましたら、審査資料（PDF や ppt）を開いて、画面共有のスタンバイをしてください。
- ・審査監督より発表の指示がありましたら、速やかに画面 on、ミュート解除、画面共有をおこなってください。一定時間を過ぎても上記対応がない場合は審査を中止します。

3) 審査環境

- ・発表者より画面共有がされない、画面状況が悪い、発表者の声が聞こえない等の審査に不適切な状況がある場合は審査を中止します。審査監督の指示に従ってください。
- ・審査員の声が聞こえない場合は速やかに申し出てください。審査本部で適切に音声確認ができた際は審査を続行する場合がございます。

4) 記録

- ・審査の様子はご自身の発表であっても、いかなる記録も禁止します。
詳細は下記をご確認ください。

http://www.gerodontology.jp/committee/file/authorization_20201021.pdf

【審査終了後】

- 1) 審査監督からの退室の指示により、速やかに退室してください。
- 2) 審査結果につきましては、改めて担当委員会よりメール等で通知します。
- 3) 審査が中止された場合は、審査監督または担当委員会からの指示に従ってください。

【連絡】

1) 本件に関する連絡は、各発表者が登録しているメールアドレスまたは携帯電話に連絡します。当日も含め見落としのないように確認をしてください。

2) 事務局連絡先 メールアドレス gakkai30@kokuhoken.or.jp

※審査当日以外は原則営業時間内の対応となります。

平日 9：30－17：30