

# 認定医申請 提出書類作成の手引 (新規申請用)

- ・申請書類（様式1～様式5-2）をホームページからダウンロードしてください。
  - \*様式3、4は必要な申請者のみ
- ・すべての書類をA4版に統一してください。（サイズの大きい書類はA4縮小すること）
- ・提出書類はひとつのPDFファイルにまとめてください。  
ファイル名「氏名・認定医新規申請」

## <様式1>

必要事項を記載してください。

## <様式2>

すべて西暦で記載してください。

## <様式3>

研修機関で発行してください。

注) 研修歴がない方（要会員歴5年以上）は不要です。書類審査時に研修機関での研修歴3年と同等の経歴の有無について審査します

## <学術大会・指定研修の参加証明>

OHASYS「学会情報」より大会等参加履歴を抽出してください

※「抽出期間」を指定し必要な部分のみを出力してください。

<https://ohasys.net/login>

※旧研修単位システムより出力した参加記録も有効です。

上記、大会等参加履歴がある方は様式4-1、4-2の提出は不要です。

\*上記、大会等参加履歴に記録がない場合は、様式4-1もしくは4-2を利用し参加証（写し）を添付の上で提出してください。

## <様式5-1、5-2>

高齢者に必要とされる歯科医療に関連する臨床経験等の実績 **3症例**

症例にNo.1～3の通し番号をつける。

認定医ポスターとしてケースプレゼンテーションする症例をNo.1にする。

「指導医の意見」欄・ケースプレゼンテーションする症例No.1は意見を指導医が自筆すること

## <認定医審査ポスター用の抄録原稿>

様式5-1で☑をした認定医ポスターとしてケースプレゼンテーションする症例の抄録書類審査に合格後に、本抄録をもって学術大会演題にエントリー可能となります。

作成要領は、申請書とともにダウンロード可能です。

## <その他>

歯科医師免許証のコピー

## 申請フォーム

[http://www.kokuhoken.or.jp/form/gero/authorization\\_form/](http://www.kokuhoken.or.jp/form/gero/authorization_form/)

★提出前に下記を確認してください。

- ・以上の書類がすべて揃っているか。（様式3、4は必要な申請者のみ）
- ・自署欄、日付欄に漏れはないか。