

認定医申請 提出書類作成の手引 (新規申請用)

- ・申請書類（様式1～様式7-2）をホームページからダウンロードしてください。
 - ＊様式4・5は必要な申請者のみ
- ・すべての書類をA4版に統一してください。（サイズの大きい書類はA4縮小すること）
- ・提出書類はひとつのPDFファイルにまとめてください。
ファイル名「氏名・認定医新規申請」

<様式1>

必要事項を記載してください。

<様式2>

すべて西暦で記載してください。

<様式3>

氏名のみ記載してください。
その他の項目は、書類提出後に事務局で確認と記載をいたします。

<様式4>

研修機関で発行してください。
注）研修歴がない方（要会員歴5年以上）は不要です。書類審査時に研修機関での研修歴3年と同等の経歴の有無について審査します

<学術大会・指定研修の参加証明>

OHASYS「学会情報」より大会等参加履歴を抽出してください
※「抽出期間」を指定し必要な部分のみを出力してください。
<https://ohasys.net/login>
※旧研修単位システムより出力した参加記録も有効です。
上記、大会等参加履歴がある方は様式5の提出は不要です。

＊上記、大会等参加履歴に記録がない場合は、様式5を利用し参加証（写し）を添付の上で提出してください。

<様式6>

認定医ポスターの演題登録を演題登録受付期間内に実施してください。
症例及び事例報告書（様式7-1）のうちの1症例を認定医審査ポスター発表してください。※調査報告（様式7-2）は発表演題にできません。

<様式7-1、7-2>

高齢者に必要とされる歯科医療に関連する臨床経験等の実績 **3症例**
認定医ポスターとしてケースプレゼンテーションする症例を一番上にしてください。
「指導医の意見」欄・・・ケースプレゼンテーションする症例は、意見を指導医が自筆すること

<その他>

歯科医師免許証のコピーを同封してください。

申請フォーム

http://www.kokuhoken.or.jp/form/gero/authorization_form/

★提出前に下記を確認してください。

- ・以上の書類がすべて揃っているか。(様式4、5は必要な申請者のみ)
- ・自署欄、日付欄に漏れはないか。