

専門医制度指導医申請 提出書類作成の手引 (新規申請用)

様式11～様式19をホームページからダウンロードしてください。

<様式11>

必要事項を記載頂き、
専門医制度指導医認定申請審査料（1万円）の郵便振替払込み受領証のコピーを貼付ください。

<様式12>

すべて西暦で記載してください。

<様式13>

専門医認定証のコピーを同封して頂ければ構いません。

<様式14>

氏名のみ記載してください。
その他の項目は、書類提出後に事務局で確認と記載をいたします。

<様式15>

専門医研修機関で発行してください。

<参加証明>

研修単位管理システムより「研修単位取得証明書」をプリントアウトし、提出してください。（様式16・17に提出は不要です）

「研修単位取得証明書」に記録がない参加歴は、様式16または様式17を利用し、参加証（写し）を添付し、提出してください。参加証の添付がない参加歴は認められない場合があります。

<様式18>

著者名や発表者名のうち、申請者名には下線をしてください。

<様式19>

高齢者に必要とされる歯科医療に関連する診療実績100例以上を一覧表として報告する。